

सीएसआईआर- राष्ट्रीय विज्ञान संचार एवं नीति अनुसंधान संस्थान  
CSIR-NATIONAL INSTITUTE OF SCIENCE COMMUNICATION  
AND POLICY RESEARCH

डॉ के एस कृष्णन मार्ग, नई दिल्ली - 110012 एवम् 14, सत्संग विहार मार्ग, नई दिल्ली - 110067  
DR. K S KRISHNAN MARG NEW DELHI-110012 & 14, SATSANG VIHAR MARG  
NEW DELHI - 110067

संख्या:-14(1036)/2019-स्था

दिनांक: 19.05.2026

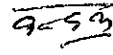
कार्यालय ज्ञापन

विषय:- डॉ अरविन्द मीना, वरिष्ठ वैज्ञानिक का एसोसिएट प्रोफेसर के पद पर पंजाब केंद्रीय विश्वविद्यालय, बठिंडा (पंजाब) में नियुक्ति के संदर्भ में।

उपरोक्त विषयक डॉ अरविन्द मीना, वरिष्ठ वैज्ञानिक के आवेदन दिनांक 07.05.2026 के संदर्भ में निदेशक सीएसआईआर-निस्पर ने उन्हें दिनांक 20.05.2026 (A/N) से तकनीकी त्यागपत्र की स्वीकृति प्रदान की है, तदनुसार डॉ मीना का नाम निस्पर के नामावली से दिनांक 20.05.2026 (A/N) हटा दिया जाएगा।

1. इसके अतिरिक्त उन्हें वरिष्ठ वैज्ञानिक के पद पर Lien बनाए रखने की अनुमति प्रदान नहीं की गई है।
2. डॉ मीना के विरुद्ध आज की तारीख में कोई सतर्कता अनुशासनात्मक का मामला लंबित नहीं है।
3. उन्हें त्यागपत्र स्वीकृति दिनांक 20.05.2026 से एनपीएल क्वार्टर न. DRSA-45 को नियमानुसार एक माह तक प्रतिधारण करने की अनुमति होगी।
4. उन्होंने बेबाकी प्रमाण पत्र हस्ताक्षरित करवा कर इस कार्यालय में प्रस्तुत कर दिया है जिसके अनुसार डॉ अरविन्द मीना के नाम पर निम्नलिखित के अतिरिक्त कुछ भी बकाया नहीं है।

1. Qr. No. DRSA-45 colony New Rajendra Nagar New Delhi 110060

  
(वन्दना श्रीवास्तव)  
अनुभाग अधिकारी

डॉ अरविन्द मीना,  
वरिष्ठ वैज्ञानिक  
प्रति लिपि:-

1. रजिस्ट्रार पंजाब केंद्रीय विश्वविद्यालय, बठिंडा (पंजाब)-इस अनुरोध के साथ डॉ मीना द्वारा एक माह तक retention किए गए क्वार्टर संख्या DRSA-45 से संबंधित लाइसेंस फीस, जल शुल्क, बिजली बिल आदि निदेशक एनपीएल को देय किया जाए तथा उससे संबंधित ज्ञापन की प्रति इस विभाग को सूचनार्थ प्रेषित की जाए।
2. निदेशक एनपीएल, नई दिल्ली के सूचनार्थ हेतु।
3. संबंधित विभागाध्यक्ष।
4. निदेशक सीएसआईआर-निस्पर के निजी सचिव।
5. प्रशासन नियंत्रक के निजी सचिव।
6. बीजक अनुभाग।
7. वित्त एवं लेखा अनुभाग।
8. क्रय एवं भण्डार अधिकारी।

पेज 02 पर जारी

9. भर्ती एवं सीआर सेल –इस अनुरोध के साथ डॉ मीना की पिछले पाँच वर्षों की APARs की प्रमाणित कापी शीघ्रतिशीघ्र प्रस्तुत करे।
10. सामान्य अनुभाग।
11. Farewell Committee के सूचनार्थ हेतु।
12. Dealing assistant CGHS/e-hrms के सूचनार्थ हेतु।
13. Nodal officer e- office for information & necessary action Please.
14. IT Division for biometric update के सूचनार्थ हेतु।
15. CSIR-NIScPR thrift & credet society के सूचनार्थ हेतु।

वन्दना

(वन्दना श्रीवास्तव)  
अनुभाग अधिकारी