

एस.आई.आर - राष्ट्रीय विज्ञान संचार एवं नीति अनुसंधान संस्थान (निस्पर)

डॉ. के. एस. कृष्णन मार्ग, नई दिल्ली -110012

CSIR- National Institute of Science Communication and Policy Research
Dr. K.S. Krishnan Marg, New Delhi-110012

संख्या. 2(Prop)/97-Vig.

Dated: 15.12.2025

परिपत्र/CIRCULAR

संदर्भ :- सी.एस.आई.आर पत्रांक संख्या 15-4/33/85-O&M (Vol. IV) दिनांक 08.12.2025

Reference :- CSIR letter No. 15-4/33/85-O&M (Vol. IV) dated 08.12.2025

विषय :- सी.एस.आई.आर - निस्पर के सभी ग्रुप 'ए' एवं 'ब' कर्मियों द्वारा वर्ष 2025 (दिनांक 31.12.2025 तक) के लिए वार्षिक संपत्ति विवरण (एपीआर) जमा कराने - के संबंध में।

Subject :- Submission of Annual Property Return (APR) for the year 2025 (as on 31.12.2025) by Group A & B employees – reg.

संस्थान के सभी ग्रुप 'ए' एवं 'ब' अधिकारियों एवं कर्मचारियों से अनुरोध है कि वे वर्ष 2025 हेतु अपनी अचल संपत्ति का वार्षिक विवरण निर्धारित प्रोफार्मा में अंतिम तिथि 31.01.2026 तक इस अनुभाग में अनिवार्य रूप से जमा कराने की कृपा करें।

All Group A & B employees of the Institute are requested to submit their Annual Property Returns (for Immovable Property) in the prescribed proforma latest by 31.01.2026.

इस संदर्भ में अधिकारियों एवं कर्मचारियों को सूचित किया जाता है कि दिनांक 31.12.2025 तक स्वयं के नाम अथवा अपने परिवार के किसी सदस्य के नाम पर, उत्तराधिकार में प्राप्त/स्वामित्व वाली/अर्जित की गई अथवा पट्टे/बन्धक पर रखी गई किसी भी अचल संपत्ति की पूरी जानकारी एवं विवरण देते हुए वार्षिक संपत्ति विवरण जमा करें।

In this connection, employees are requested to submit their property returns giving full particulars of the immovable property inherited/owned/acquired, held by them as on 31.12.2025 on lease or mortgage either in their own name or in the name of members of their family.

वार्षिक संपत्ति विवरण की सॉफ्ट कॉपी प्रोफार्मा निस्पर संस्थान की वेबसाइट पर अपलोड कर दिया गया है। अतः इसे डाउनलोड कर भरकर निर्धारित तिथि अथवा उससे पूर्व सतर्कता अनुभाग में जमा कर दें। यह सुविधा e-HRM पोर्टल पर भी उपलब्ध है।

Cont./2-

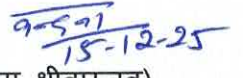
Soft copy of the Annual Property Return proforma is also uploaded on the NIScPR website. Officials can download the same and submit duly filled up proforma in Vigilance Section on or before stipulated date. This facility is also available on e-HRM portal.

पुनः सूचित किया जाता है कि कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग (DoPT) के पत्रांक 11012/11/2007-Estt.A दिनांक 27.09.2011, जिसे CSIR ने अपने पत्रांक सख्या 15-6(82)/98-O&M-II दिनांक 15 जनवरी, 2013 द्वारा समर्थन किया है, कि “यदि कोई अधिकारी केन्द्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियम, 1964 के नियम-18 के अंतर्गत अधिकारी पिछले वर्ष की अचल संपत्ति विवरण अगले वर्ष की 31 जनवरी तक जमा करने में विफल रहता है, तो उसे सतर्कता अनापत्ति (Vigilance Clearance) प्रदान करने से इंकार कर दिया जाएगा” ।

Further, it is informed again that DoPT vide OM No. 11012/11/2007-Estt.A dated 27.09.2011 as endorsed by CSIR vide circular letter No.15-6(82)/98-O&M-II dated 15th January, 2013 provides that “**Vigilance clearance shall be denied to an officer if he/she fails to submit his/her annual immovable property of the previous year by 31st January of the following year, as required under Government of India decisions under Rule 18 of Central Civil Services (Conduct) Rule, 1964.**

अतः सभी संबंधित कर्मियों से अनुरोध है कि वार्षिक संपत्ति विवरण जमा करते समय “कोई परिवर्तन नहीं” अथवा “पहले जैसा ही” आदि वाक्यांशों का प्रयोग पूर्णतः न करें।

Further, all concerned employees are requested that they should avoid writing “no change” or “same as before”, while submitting the Annual Property Return.


 (वंदना श्रीवास्तव)
 अनुभाग अधिकारी

Copy to :

- 1) PS to Director, NIScPR
- 2) PS to CoA
- 3) PS to AO
- 4) IT section : with the request to upload on NIScPR Website.
- 5) All Notice boards of Vigyan sanchar Bhawan, Pusa Campus & Vigyan Suchna Bhawan, SV Marg
- 6) All the HoDs with the request to bring this to the notice of their subordinate staff.

Instructions for filling the proforma for Annual Property Return

Sl. No./ Field No.	Instructions
2	Type of Property: Housing/Co-operative society Flat/ other buildings or Lands/Built up land and/or house, shop etc.
3	Full details about location viz. Flat/House no./Municipal authority details/allotted No., if any/, Street/Village, Taluk, District and State in which the property situated and any relevant details like landmark etc of the property.
4	Total area of Land and/or House/Flat etc.
5	Nature of land i.e. whether the property is residential land or commercial or agricultural land. Further the nature of ownership viz., whether it is on freehold/leasehold land etc.
6	Whether applicant's extent of interest/ stake/ share in the property is in full or parts i.e. the details of share-holding in property (to be provided in percentage). To elaborate, in case of partial interest, extent of such interest (of each shareholder) must be indicated or in case of multiple ownership of the property, the specific share of each member may be given.
7	Ownership of the property, in case transaction is not exclusively in the name of the Government/Council servant, specific particulars of ownership(s), relationship with the Government/Council servant is to be mentioned.
8	Exact date of acquisition is to be mentioned.
9	Refer Note-1 below proforma. (i) The details should mention mode of acquisition i.e whether acquired through Purchase/ Lease/ Mortgage/ Inheritance/ Gift or otherwise. (ii) Further full name and address of the Seller(s)/from whom acquired/inherited must be mentioned. (iii) Beside above, did the applicant and/or his family members have any dealings with the party (seller) in his/her official capacity at any time, or is the applicant likely to have any dealings with him in the near future? Write the answer in YES or NO. If yes, full details (of official dealings/anticipated dealings) should be given.
10 (a)	Refer Note-2 below proforma. Purchase price of the property (Market value in the case of gifts).
10 (b)	Present market value/ approximate value of the property.
11	Details of sanction (in those cases where government servant was having official dealing with seller) for acquisition or prior intimation of transaction (if no official relationship) obtained/given at the time of the Property under Rule 18 of CCS(Conduct) Rules, 1964. The details should mention the date of sanction/intimation as well as other particular sanction OM no. and details of name/designation of the authority (including address) of the said prescribed authority. The Prescribed Authority means, authority prescribed under CCS(Conduct) Rules, 1964.
12	Total annual income from the property
13	Any other relevant details (if not provided in any other column which Government servant would like to mention) is to be given in the remarks column

प्रपत्र / FORM

विज्ञापन.....को समाप्त होने वाले वर्ष हेतु अचल संपत्ति का विवरण
STATEMENT OF IMMOVABLE PROPERTY FOR THE YEAR ENDING DECEMBER _____

अधिकारी का नाम:.....

वर्तमान वेतन:.....

Name of Officer:.....

Present Pay:

वर्तमान धारित पद:.....

सीएसआईआर में कार्यभार ग्रहण करने की तारीख:.....

Present Post held:.....

Date of joining in CSIR:.....

क्रम सं. No.	संपत्ति का विवरण of Property	निश्चित स्थान (जिला, मंडल, तालुक और गांव का नाम जिसमें संपत्ति स्थित है और संपत्ति का विशिष्ट नंबर आदि) Precise location (Name of District, Division, Taluk and Village in which the property is situated and also its distinctive number etc.)	भूमि का क्षेत्रफल (भूमि एवं भवनों के मामले में) Area of land (in case lands & buildings)	भू-संपत्ति के मामले में भूमि का स्वरूप Nature of land in case of landed property	संपत्ति में हिस्सेदारी का अंश Extent of Interest	यदि संपत्ति अपने स्वयं के नाम पर नहीं है तो बतायें कि किसके नाम से है तथा उससे सरकारी कर्मचारी का क्या संबंध है ? If not in own name, state whose name held & his/her relationship to Govt. Servant	अधिग्रहण की तारीख Date of acquisition	संपत्ति कैसे अर्जित की गई? (क्या खरीदी गयी, बंधक, उत्तराधिकार, उपहार अथवा किसी अन्य स्रोत से ली गई)। तथा उस व्यक्ति का नाम जिससे अर्जित की गई (संबंधित व्यक्ति/ व्यक्तियों का पता एवं सरकारी कर्मचारी से संबंध, यदि कोई हो) How acquired? (Whether by purchase lease, mortgage, inheritance, gift or otherwise) and Name with details of person/persons from whom acquired (address and Connection of the Government servant, if any, with the person/ persons concerned. (Please see Note 1 below)	संपत्ति का मूल्य Value of the Property		निर्धारित प्राधिकारी, यदि कोई हो, की स्वीकृति का विवरण Particulars of sanction of prescribed authority, if any	संपत्ति से कुल वार्षिक आय Total Annual income from the property	टिप्पणियाँ Remarks
									खरीद मूल्य (कृपया नीचे दिये गये नोट-2 को देखें) Purchase value (see Note 2 below)	वर्तमान मूल्य Present Value			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 a	10 b	11	12	13

तारीख/Date:.....

हस्ताक्षर/Signature _____

नोट 1 - कॉलम 9 हेतु, पट्टे पर ली गई शब्द से अभिप्राय अचल संपत्ति को वर्ष दर वर्ष अथवा एक वर्ष से अधिक किसी अवधि हेतु पट्टे पर लेने अथवा वार्षिक किराये पर रिजर्व रखने से होगा। तथापि, जहां अचल संपत्ति किसी ऐसे व्यक्ति से पट्टे पर प्राप्त की गई जिससे

सरकारी कर्मचारी का आधिकारिक तौर पर संबंध है, ऐसे पट्टे को चाहे पट्टे की अवधि कम हो अथवा ज्यादा, किराए के भुगतान की आवश्यकता के बावजूद कॉलम में दर्शाया जाए।

Note 1 - For purpose of Column 9, the term lease would mean a lease of immovable property from year to year or for any term exceeding one year or reserving a yearly rent. Where, however, the lease of immovable property is obtained from a person having official dealings with the Government servant, such a lease is shown in this column irrespective of term of the lease, whether it is short term or long term, and the periodicity of the payment of rent.

नोट 2 - कॉलम 10 में निम्नांकित दर्शाएं -

- जहां संपत्ति खरीद, बंधक अथवा पट्टे पर अर्जित की गई हो, तो ऐसे अर्जन हेतु अदा किया गया मूल्य अथवा प्रीमियम :
- जहां यह पट्टे पर अधिग्रहित की गई हो, तो इसका कुल वार्षिक किराया भी : तथा
- जहां अधिग्रहण उत्तराधिकार, उपहार अथवा अदला बदली में किया गया हो, तो ऐसी अधिग्रहित संपत्ति का अनुमानित मूल्य

Note 2 - In Column 10 should be shown -

- Where the property has been acquired by purchase, mortgage or lease, the price or premium paid for such acquisition;
- Where it has been acquired by lease, the total annual rent thereof also; and
- Where the acquisition by inheritance gift or exchange, the approximate value of the property so acquired